



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**PROCESO DE CONVOCATORIA  
BASES CAS N° 004-2024-GRJ-DREJ**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 068-PREVAED**

**FEBRERO - 2024**

**HUANCAYO - PERÚ**





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

### BASES DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 004-2023-GRJ-DREJ

#### PROGRAMA PRESUPUESTAL 068 -PREVAED

#### 1. ENTIDAD CONVOCANTE:

La Unidad Ejecutora N°300 - Dirección Regional de Educación Junín, con Ruc: 20188468706, con Domicilio Legal: Jr. Julio C. Tello N° 776 – El Tambo, hace la convocatoria de Personal Administrativo bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicio CAS, para el ejercicio 2024.

#### 2. FINALIDAD:

La finalidad principal es orientar el Proceso de Selección, para el fortalecimiento de la capacidad operativa de recursos humanos en la sede de la Unidad Ejecutora 300 de la Dirección Regional de Educación Junín.

#### 3. GENERALIDADES:

##### 3.1. Objeto de la Convocatoria

Contratación administrativa de servicios de uno **(01) ESPECIALISTA** y tres **(03) COORDINADOR LOCAL – CAS PP 068 PREVAED**, para que cubra la plaza mencionada y que cumplan los requisitos del perfil mínimo según los Términos de Referencia (TDR), del puesto establecido en las bases del presente concurso.

##### 3.2. Justificación de la necesidad de la contratación

Cubrir las necesidades de las unidades orgánicas de la DREJ, con dotación de personal para el desempeño de funciones y cumplimiento de objetivos de cada área usuaria.

##### 3.3. Instancia encargada del proceso de Selección

Comisión Especial de Contrato Administrativo- CAS 004-2024, conformado mediante Resolución Directoral Regional de Educación Junín N° 0223-2024-DREJ de fecha 05 de febrero de 2024.

#### 4. BASE LEGAL:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y modificatorias



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- c) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- d) Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- e) Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias;
- f) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- g) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- h) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- i) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

5. PLAZAS CAS CONVOCADAS:

PLAZA A CONVOCAR CAS 004-2024-DREJ JUNIN				
ITEM	PLAZA A CONVOCAR	DREJ/UGEL	LUGAR	MONTO
1.1	ESPECIALISTA	DGI - DREJ	HUANCAYO	3,814.19
1.2	COORDINADOR LOCAL	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	3,114.19
1.3	COORDINADOR LOCAL	JAUJA	JAUJA	3,114.19
1.4	COORDINADOR LOCAL	HUANCAYO	HUANCAYO	3,114.19

6. PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de contratación consta de las siguientes etapas:

6.1. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA, PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO VITAE Y ENTREVISTA PERSONAL

- La publicación del proceso será en el Portal de Talento Perú- SERVIR y en el Portal institucional: <https://drej.edu.pe/convocatorias/>
- Las bases serán publicadas en la página web de la DREJ, donde podrá observar y descargar la documentación necesaria para el proceso.
- Presentación de currículum vitae documentado (Grados, títulos y las constancias o Certificados de trabajo en copia simple) será de manera física debidamente foliado y firmado y con separadores.

6.2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

El currículum vitae se presenta de manera física en un sobre manila, debidamente firmado y foliado **en todas las hojas**/considerando los separadores de cada aspecto a evaluar:

- A través de mesa de partes de la DREJ, Jirón Julio C. Tello N° 776 del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo.
- El Rotulo que deberá ir en el sobre manila, será según el siguiente formato:





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Señor:  
**PRESIDENTE COMISIÓN ESPECIAL CAS**  
**Presente.-**

**CONVOCATORIA CAS N° 005-2024/GRI-DREJ - PP 068 PREVAED**

<b>PUESTO CAS N°</b>	:	.....
<b>ITEM N°</b>	:	.....
<b>NOMBRE LA PLAZA</b>	:	.....
<b>UGEL</b>	:	.....
<b>DEPENDENCIA</b>	:	.....
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	:	.....
<b>DNI</b>	:	.....
<b>DIRECCIÓN</b>	:	.....
<b>TELÉFONO/ CELULAR</b>	:	.....
<b>E-MAIL</b>	:	.....
<b>N° DE FOLIOS</b>	:	.....
<b>FIRMA</b>	:	.....

**6.2.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL POSTULANTE DE MANERA FISICA (EN ESTRICTO ORDEN, FIRMADOS Y FOLIADO EN TODAS LAS HOJAS) Y CON SEPARADORES:**

1. Copia simple de DNI.
2. **Formato del ANEXO N° 01**, rellenado.
3. Formato **ANEXO N° 2** con DATOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O ACADEMICA.
4. Formato **ANEXO N° 3** con INFORMACIÓN SOBRE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA, seminarios, cursos, diplomados, etc. Solo se considera certificados desde el año 2020.
5. Formato **ANEXO N° 4** con INFORMACION SOBRE LA EXPERIENCIA LABORAL (Constancias y/o certificados de trabajo, contrato de trabajo).
6. Los documentos que sustentan el Currículo Vitae foliado y **firmados en todas las hojas** en forma ascendente.
7. **ANEXO N° 5** Declaración Jurada de no estar incurso en impedimentos contenido del Art. 4º del D.S.075-2008-PCM, modificado por el artículo 1º del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM (Original).
8. **ANEXO N° 6** Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a Ley (relacionada con el parentesco con los miembros de la Comisión Especial CAS y con algún servidor de la DREJ).





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

9. **ANEXO N° 7** Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según el Registro nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
10. **ANEXO N° 8** Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
11. **ANEXO N° 9** Declaración Jurada (antecedentes policiales, penales y buen trato).
12. **ANEXO N° 10** Declaración Jurada (procesos administrativos, laboral, judicial).

- 6.2.2. Los postulantes que no presenten su documentación en el orden que se detalla en el numeral 6.2.1. **serán descalificados** automáticamente del proceso.
- 6.2.3. La información cosignada en los Anexos tienen carácter de Declaración Jurada, siendo el postulante responsable de la información de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- 6.2.4. Adjuntar fotocopia legible del Documento Nacional de Identidad – DNI vigente, caso contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

### 6.3. EVALUACIÓN CURRICULAR

Se evalúa los documentos del currículum vitae documentado, según el cronograma establecido en las Bases de Convocatoria CAS 004-2024/GRJ-DREJ/PP 068 PREVAED:

La Formación Académica, Experiencia Laboral y Capacitación tendrán un máximo hasta 50 puntos, de acuerdo al área que se presenta el postulante y el mínimo será de 30 puntos.

Los resultados de los postulantes **APTOS DE LA EVALUACION CURRICULAR** se publican en el portal WEB de la DREJ, para el pase a la siguiente etapa de entrevista personal.

### 6.4. ENTREVISTA PERSONAL

En esta etapa se evalúa el conocimiento inherente al cargo, de Gestión de Riesgos y Desastres, se realizará según cronograma y horario para cada postulante, esta etapa se califica hasta 50 puntos.

### 6.5. TABLA DE CALIFICACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES

#### 6.5.1. PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES – PP 068 DREJ





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	FORMACIÓN ACADEMICA	Título profesional en Educación, Ingeniería, Economía, Geógrafo, Administración. (mínimo)	10
		Maestría en Educación, Ingeniería, Economía, Geógrafo, Administración.	12
		Doctor en Educación, Ingeniería, Economía, Geógrafo, Administración. (excluyente maestría)	15
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>25</b>
	EXPERIENCIA LABORAL	<b>General:</b> (mínimo 05 años en el sector público)	04
		<b>Específica:</b> (mínimo 03 años en puestos vinculados a la gestión de riesgo de desastres en el sector educación ámbito público)	04
		<b>En capacitación o formación docente</b> en las UGEL y/o DRE/GRE/MINEDU O UNIVERSIDADES (Mínimo 01 año).	02
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>10</b>
	CURSO DE CAPACITACIÓN	Cursos de capacitación en gestión de riesgos de desastres, normatividad y sistemas administrativos, 01 punto por curso, máximo 5 puntos.	05
		Cursos en gestión de programas o proyectos o gestión del riesgo de desastres. (1 punto por curso, máximo 5).	05
		Diplomado o cursos en gestión del riesgo de desastres y/o evaluación del riesgo de desastres (1 punto por curso, máximo 5).	05
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>15</b>
		<b>TOTAL PUNTAJE CURRICULAR</b>	<b>50</b>
ENTREVISTA PERSONAL	Conocimiento inherente al cargo, de los sistemas administrativos, seguridad y estabilidad emocional, cultura general.	50	
	<b>TOTAL PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR Y ENTREVISTA PERSONAL</b>			<b>100</b>





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**6.5.2. PROFESIONAL COORDINADOR LOCAL EN GESTION DE RIESGO Y DESASTRES - PP 068 PREVAED**

ASPECTOS A EVALUAR	PUNTAJE ASIGNADO	PUNTAJE TOTAL
<b>PUNTAJE DE LA HOJA DE VIDA</b>		
<b>FORMACION ACADEMICA</b>		
a. Bachiller en las carreras profesionales de Educación, Administración, Economía, Ingeniería, Arquitectura o Geografía	10	15
b. Título en las carreras profesionales de Educación, Administración, Economía, Ingeniería, Arquitectura o Geografía (excluye a)	15	
<b>CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES</b>		
c. Cursos, especializaciones, diplomados en programas públicos y/o gestión de riesgo de desastres, plan familiar de emergencia y evaluación de riesgo de desastres Max. 03.	09	19
d. Certificados o cursos de capacitación acreditados en GRD y/o desastres en los últimos cinco años (mínimo 24 horas, 3 ptos. c/u)	09	
e. Certificados en herramientas informáticas de ofimática básica (procesador de texto, Power Point, Excel entre otros)	01	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		
f. Experiencia laboral no menor a dos (02) años en programas de educación y/o programas presupuestales en el sector público	12	24
g. Experiencia específica en Gestión de Riesgo y Desastre o afines no menor a un (01) año	12	
<b>MERITOS</b>		
Resoluciones de felicitación en Educación Ambiental, GRD, hasta 02 resoluciones como máximo (1 punto c/u por cada resolución)	02	02
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		60



**NOTA:** La certificación de la capacitación de actualizaciones, diplomas, no debe tener una antigüedad mayor a 5 años, por lo que será considerado en la evaluación desde 2020, en merito a lo que se señala el postulante deberá abstenerse en adjuntar certificados de años anteriores a lo señalado.

**De las Bonificaciones al Puntaje Total**

De acuerdo con las Leyes; 27050, 29392 y 29973 se otorgará bonificaciones sobre el puntaje total a personal con discapacidad (15%) siempre en cuando acredite en su hoja de vida con copia simple del carné emitido por el CONADIS; y Licenciados de las Fuerzas Armadas o Policiales (10%) siempre en cuando acrediten en su hoja de vida con el





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

documento de la entidad correspondiente.

## 7. PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

Se declara **GANADOR** al postulante que obtenga el puntaje más alto en el puesto convocado, los resultados se publican en la página web institucional.

Para ser declarado ganador al servicio que postula debe obtener un puntaje como mínimo de 60 puntos a más declarando ganador por orden de mérito.

En caso de empate, se tomará en cuenta el de mayor puntaje de la evaluación curricular, de persistir el empate se considerará al de mayor puntaje de la entrevista personal.

## 8. LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 8.1. Declaratoria de puesto desierto:

El puesto se declara desierto cuando:

- No se presenten los postulantes al proceso de selección.
- Ninguno de los postulantes que obtengan el puntaje de 50 a menos en el resultado final del proceso.

## 9. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú (SERVIR)	07 de febrero de 2024 al 20 de febrero de 2024	Comité Concurso CAS
2	Publicación de la convocatoria en el portal Institucional <a href="https://drej.edu.pe/convocatorias/">https://drej.edu.pe/convocatorias/</a>	07 de febrero de 2024 al 20 de febrero de 2024	Comité Concurso CAS
3	Presentación del Currículo documentado por mesa de partes de la Dirección Regional de Educación Junín, dirección Jr. Julio C. Tello N° 776 El Tambo – Huancayo	21 febrero de 2024 8:00 am. a 1:00 p.m. y de 2:30 a 4:30 pm	Presentación en Mesa de la Dirección Regional de Educación Junín
4	Evaluación curricular	22 y 23 de febrero de 2024	Comité de Concurso CAS
5	Publicación de resultado de Evaluación curricular	23 de febrero de 2024 5:00 pm	Comité Especial de Concurso CAS





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

6	Presentación de reclamos por mesa de partes DREJ	26 de febrero de 2024 Horario: 8:00 horas a 13.00 horas	Comité Especial de Concurso CAS
7.	Absolución de reclamos	27 de febrero de 2024	Comité Especial de Concurso CAS
6	Entrevista Personal	28 de febrero de 2024 A partir: 10:00 a.m. (orden de precedencia cuadro de méritos-evaluación curricular)	Comité Concurso CAS
7	Publicación de resultado de la Entrevista Personal	28 de febrero de 2024 5:00 pm	Comité de Concurso CAS
8	Publicación de resultados finales en la página web de la DREJ <a href="https://drej.edu.pe/convocatorias/">https://drej.edu.pe/convocatorias/</a>	29 de febrero de 2024	Comité de Concurso CAS
9	Adjudicación	29 de febrero de 2024, a partir de 9:00 a.m.	Área de Personal - DREJ
10	Suscripción de contrato, previa presentación de documentos originales	29 de febrero de 2024	Área de Personal - DREJ
11	Inicio de labores	01 de marzo de 2024	Dependencia al Programa al que postuló.

**Puesto/Cargo: Especialista en Gestión del Recurso del Riesgo de Desastres  
ITEM 1.1-PP 068**

**1. PERFIL DEL PUESTO:**

- Titulado en la Carrera de Educación, Ingeniería, Economía, Geógrafo, Administración.
- Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres en el sector educación ámbito público.
- Experiencia laboral no menor de un (01) año en capacitación o formación docente en las UGEL y/o DRE/GRE / MINEDU o universidades.
- Conocimientos de gestión pública, institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público.
- Conocimientos en gestión de programas o proyectos. Ideal: certificado de los cursos en gestión del Riesgo de Desastres del Ministerio de Educación.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en gestión del riesgo de desastres y/o curso en evaluación del riesgo de desastres.





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

## FUNCIONES

- Apoyar en el diseño y ejecución del Plan Operativo Institucional regional para las acciones de reducción del riesgo de emergencias y desastres, atención de emergencias por peligros generados por fenómenos de origen natural y peligros inducidos por acción humana, así como de seguridad y defensa nacional, a fin de que estén articulados con los instrumentos de gestión y lineamientos definidos por el MINEDU.
- Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional, vinculado a la Reducción de Vulnerabilidad y de atención a Emergencias en forma mensual a la Dirección DRE/GRE y a la ODENAGED.
- Planificar, organizar, facilitar y acompañar la formación y/a capacitaciones a los funcionarios y servidores públicos de la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres de la DRE/GRE, UGEL-COGIREDE y de IIEE en las modalidades presenciales y/o virtuales y/o semipresenciales, en coordinación con la ODENAGED.
- Planificar, organizar, participar y facilitar las acciones de educación comunitaria y voluntariado ante emergencias y desastres en la comunidad educativa, en el ámbito de la DRE/GRE, coordinación estrechamente con la ODENAGED.
- Conducir, implementar, asistir, monitorear y evaluar las actividades de gestión integral del riesgo, emergencias y desastres, así como las acciones de seguridad y defensa nacional a nivel de las UGEL, coordinando y reportando a la DRE/GRE y la ODENAGED.
- Realizar el análisis de la línea base de vulnerabilidad de la región para la identificación de puntos críticos para la atención con formación de capacidades y asistencia técnica a las UGEL de su jurisdicción.
- Realizar el análisis de situación ante el riesgo de emergencias y desastres en la región a inicios del año, antes del inicio del Año Escolar, y la propuesta de las medidas prospectivas y/o correctivas para su implementación por las dependencias de la DRE/GRE y/o UGEL.
- Brinda asistencia técnica a profesionales de la DRE y acompañamiento a coordinadores locales para la evaluación de las condiciones de seguridad de local educativo a través de la aplicación de la Ficha ISIE a locales educativos y realiza la coordinación de especialista de infraestructura para la evaluación del componente estructural.
- Brinda capacitación para la implementación con dispositivos de seguridad, elementos de emergencia y carteles de seguridad a locales educativos, así como la elaboración del plano de señalización y rutas de evacuación.
- Coordinar con instancias públicas y privadas, así como de sociedad civil para fortalecer el accionar para la gestión del riesgo, emergencias y desastres en el ámbito de la DRE/GRE, en coordinación con la ODENAGED.
- Coordinar con las plataformas de Defensa Civil regional y local para la participación en conjunto en el simulacro escolar y fortalecer las capacidades de sus actores educativos en la planificación, ejecución y evaluación de los simulacros.
- Garantizar instalación del EMSS nivel DRE/GRE, considerando los lineamientos emitidos por la ODENAGED para la gestión de información para la toma de decisiones.
- Organizar e implementar el Espacio de Monitoreo Seguimiento Sectorial de la DRE-EMSS DRE, articulado al COES Educación, EMSS UGEL y COER.
- Asegurar la implementación en la región de los instrumentos técnico-normativos sectoriales para la reducción de riesgos, preparación, respuesta y recuperación post desastre.
- Capacitar a las COGIREDE-DRE, para la realización en los simulacros escolares.





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Implementar las estrategias que promuevan las campañas comunicacionales ante riesgo de desastres por peligros generados por fenómenos de origen natural y peligros inducidos por acción humana y promover la elaboración y difusión de materiales comunicacionales de los estudiantes y docentes.
- Elaborar el Plan Anual de Monitoreo de las actividades en materia de GRD de la DRE/GRE.
- Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo de las actividades del REVAED 068 reportado mensualmente.
- Sistematizar buenas prácticas y experiencias en el ámbito de la DRE/GRE.
- Brindar apoyo en el caso de desastres de gran magnitud que sucedan en otras regiones del país.
- Desarrollar e identificar acciones para fortalecer la identidad y fomentar la cultura de Seguridad y Defensa Nacional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Educación de Junín. Especialista en Gestión de Riesgo y Desastre
Duración del contrato	Inicio : 01 de marzo de 2024 Término : 30 de abril de 2024
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 3 ,814.19 (Tres mil ochocientos catorce 19/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo de 40 horas.

Puesto/Cargo: COORDINADOR LOCAL EN GESTIÓN DEL RECURSO DEL RIESGO DE DESASTRES PP 068 - PREVAED

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de **03 de Coordinador Local** de la Unidad de Gestión Educativa Local de: Item: 1.2 Chanchamayo, Item: 1.3 Jauja Item: 1.4 Huancayo del ámbito de la Dirección Regional de Educación Junín.

2. OFICINA SOLICITANTE: Programa PP 068 - DRE – Junín

3. ÁREA SOLICITANTE: Dirección de Gestión Institucional

4. OBJETIVO DEL SERVICIO: Contar con profesionales que haga las veces de acciones administrativas, normativas y funciones relacionadas al cargo.

5. PERFIL DEL PUESTO:



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Titulado o bachiller en las carreras profesionales de Educación, Administración, Economía, Ingeniería, Arquitectura o Geografía.
- Experiencia laboral general mínima de dos (2) años en programas de Educación y/o programas presupuestales en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres o afines.
- Cursos, especializaciones, diplomados en programas públicos y/o gestión del riesgo de desastres, plan familiar de emergencia y evaluación del riesgo de desastres.
- Conocimiento en herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto hojas de cálculo, presentaciones y otros).
- Habilidades o competencias para el puesto como: trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y empatía.

**FUNCIONES:**

- Conducir el proceso de desarrollo de los instrumentos estratégicos que competen a nivel de la UGEL en materia de gestión del riesgo de desastres como: el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRD), Plan de Contingencia por tipo de peligro (PC), Plan de Continuidad Operativa (PCO) entre otros.
- Participar en el proceso de planificación y programación de los productos y actividades del PP 0068 en materia de gestión del riesgo de desastres, que compete a la UGEL, en articulación con su DREJ/GRE; así como el monitoreo y seguimiento.
- Realizar el soporte técnico en materia de la gestión del riesgo de desastres a fin de reflejar los avances y resultados de los productos y actividades del PP 0068 que compete ala UGEL, en articulación con su DRE/GRE.
- Conducir el proceso de formulación y aprobación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres en las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.
- Realizar el soporte técnico a los responsables de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión de Condiciones Operativas ya a la Brigada de educación ambiental y de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión del Bienestar de las instituciones educativas, a fin de reflejar los avances y resultados de las actividades y productos en del riesgo de desastres, que competen a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.
- Ejecutar la formación y actividades de capacitación programadas de formación en materia de gestión de riesgo de desastres (cursos, mesas de trabajos, foros y talleres), a nivel de la UGEL y de las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.
- Otras funciones acordes al puesto que designe el titular de la Dirección/Gerencia Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local, según corresponda.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Regional de Educación de Junín. Coordinador Local UGEL: Chanchamayo, Jauja y Huancayo.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio : 01 de marzo de 2024 Término : 30 de abril de 2024





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

<b>Pago por contraprestación de servicios mensual</b>	S/. 3,114.19 (Tres mil ciento catorce con 19/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo de 40 horas.

  
CPC. Milton Gromi Villaverde Blaz  
COORDINADOR DEL AREA DE PERSONAL  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION JUNIN



  
Econ. Medardo Severo Gomez Miguel  
Director de Gestión Institucional  
DREJ



  
Alberto Enrique Pinto Vila  
Director de Gestión Pedagógica  
DREJ



DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

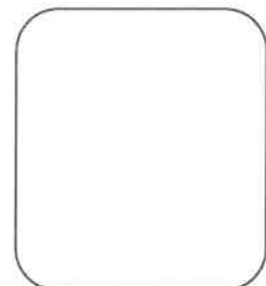
**ANEXO N° 01**

**FORMATO CONTENIDO DEL CURRICULO VITAE DATOS PERSONALES:**

Rellenar todos los datos solicitados:

Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento Dpto./Prov./Dist.	
N° de Documento de Identidad	
RUC:	
Estado Civil:	
Dirección (Av./Calle/Jr., N° Dpto.)	
Ciudad:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
N° Colegiatura Profesional:	
Referencias:	
(Considerar nombres, apellidos y número de celular)	

Huancayo,.....de.....de 2024



**FIRMA**

DNI N° .....





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO N° 02**

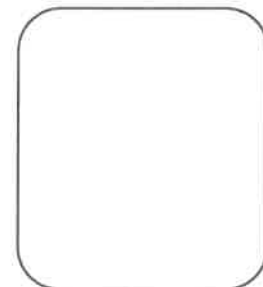
**FORMACIÓN PROFESIONAL:**

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD INSTITUTO	0	FOLIO
Grado de Doctor				
Grado de Maestro				
Título Profesional				
Grado de Bachiller				
Titulo Instituto Superior				
Egresado Universitario				

**NOTA:**

Dejar en Blanco para aquellos que no aplique.

Huancayo, .....de.....de 2024



**FIRMA**

DNI N° .....





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 03

**CAPACITACIONES:**

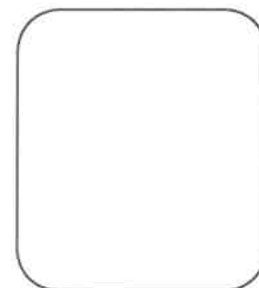
Considerar seminarios, cursos, diplomados, etc, sólo considere certificados desde el año 2020

hasta la fecha.

N°	ESPECIALIDAD O MENCION	FECHA DE INICIO Y TEMINO	INSTITUCIÓN	FOLIO
1°				
2°				
3°				
4°				
5°				
6				
7°				



Huancayo,.....de.....de 2024



**FIRMA**

DNI N°.....







DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO N° 04**

EL POSTULANTE deberá detallar en el cuadro siguiente, los DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia Laboral General tanto en el sector público, como privado (comenzar por el más reciente).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes / año)	Fecha de culminación (mes / año)	Tiempo en el cargo	Folio
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Declaro Bajo Juramento que la información proporcionada es veraz y exacta, en caso necesario me someto a las sanciones.

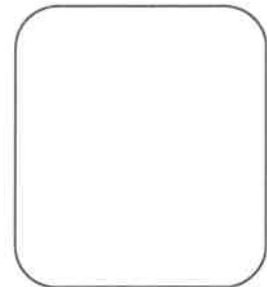
**NOMBRE:** .....

**APELLIDOS:** .....

**FECHA:** .....

Huancayo,.....de.....de 2024

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
DNI. N°.....





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

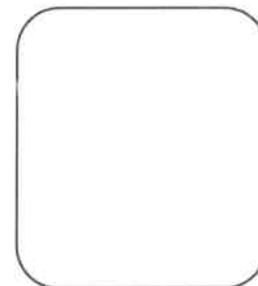
**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN IMPEDIMENTOS SEGÚN EL ART. 4° DEL D.S. 075-2008-PCM (modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM)**

Yo, .....(Apellidos y Nombres),  
identificado con DNI, N°..... con domicilio en.....  
.....(Distrito, Provincia y Departamento), **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no estar inhabilitado administrativa y judicialmente para contratar con la Dirección Regional de Educación Junín; no tengo impedimento para ser postor o contratista con la DREJ, no percibo otro ingreso o remuneración del Estado, en caso de alcanzar una vacante y no tengo Proceso Administrativo o Proceso Judicial (Sentencia) con la DREJ.

Para mayor veracidad firmo la presente.

Huancayo, .....de.....de 2024



\_\_\_\_\_ **FIRMA**  
DNI N°.....





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y NEPOTISMO, SEGÚN LA LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO.**

Yo.....(Apellidos y Nombres), identificado con DNI N....., con domicilio en .....(Distrito/ Provincia/ Departamento), **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no tener impedimento ni prohibición para celebrar contratos con el Estado lo que comprende:

- Tengo vínculo de parentesco dentro de cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los miembros de la Comisión Especial para la evaluación del Personal para Contrato Administrativo de Servicios – CAS de la Dirección Regional de Educación Junín.

SI	NO
----	----

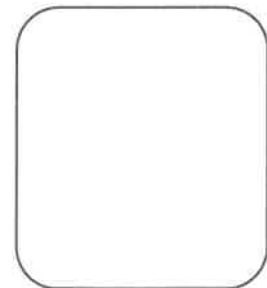
- Tengo vínculo de parentesco o afinidad con algún funcionario o Director de la Dirección Regional de Educación Junín, hasta el 4° grado de consanguinidad o 2° de afinidad, en caso tuviese indicar parentesco.

SI	NO
----	----

	Parentesco	Cargo	Dependencia

Para mayor veracidad firmo la presente.

Huancayo, .... de.....de 2024



**FIRMA**

DNI N°.....





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCION Y DESPIDO - RNSDD**

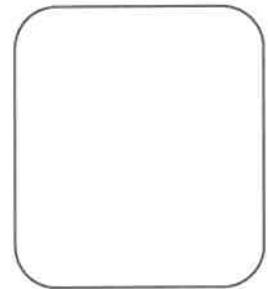
Por el presente , yo ....., identificado/a con DNI N ....., con domicilio en .....(Distrito/ Provincia/ Departamento), **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al **REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD**.

Huancayo, ..... de.....de 2024

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

DNI N°.....



(\*) Mediante Resolución Ministerial N° 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero del 2007. Se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

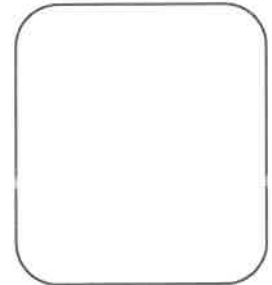
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS**

Por el presente , yo ....., identificado/a con DNI N ....., con domicilio en .....(Distrito/ Provincia/ Departamento), **DECLARO BAJO JURAMENTO, NO** tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de caso juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas por alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Huancayo, .... de.....de 2024



**FIRMA**

DNI N°.....





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

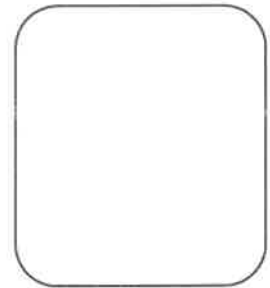
**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
(Antecedentes policiales, penales y buen trato)

Yo....., identificado/a con DNI N  
....., con domicilio en .....(Distrito/  
Provincia/ Departamento), **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.

Huancayo, ..... de.....de 2024



**FIRMA**

DNI N°.....





DIRECCION REGIONAL DE JUNIN

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO N° 10**

**DECLARACIÓN JURADA**  
(Proceso Administrativo, Laboral, Judicial)

Yo....., identificado/a con DNI N  
....., con domicilio en .....(Distrito/  
Provincia/ Departamento), **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

- No tengo ningún proceso Administrativo, laboral, penal y judicial con ninguna institución pública.



Huancayo, ..... de.....de 2024



**FIRMA**

DNI N°.....

